

CADERNO DE ENCARGOS

PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE REPARAÇÃO NA ÁREA DE SERRALHARIA EM DIVERSAS INSTALAÇÕES MUNICIPAIS

(Nos termos do Código dos Contratos Públicos – CCP, aprovado pelo decreto-lei n.º 18/08, de 21 de Janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei 111-B/2017, de 31 de Agosto)

Índice

- 1. OBJECTO**
- 2. CONTRATO**
- 3. PRAZO**
- 4. OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO ADJUDICATÁRIO**
- 5. PREÇO BASE**
- 6. OBJECTO DO DEVER DE SIGILO**
- 7. PRAZO DO DEVER DE SIGILO**
- 8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 9. PENALIDADES CONTRATUAIS**
- 10. ACTUALIZAÇÃO DO CUSTO DOS SERVIÇOS**
- 11. FORÇA MAIOR**
- 12. RESOLUÇÃO POR PARTE DA ENTIDADE ADJUDICANTE**
- 13. RESOLUÇÃO POR PARTE DO ADJUDICATÁRIO**
- 14. FORO COMPETENTE**
- 15. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES**
- 16. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

1. OBJECTO

1.1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência de procedimento de consulta prévia, que tem por objecto a aquisição, de serviços de reparação na área de serralharia em diversas instalações municipais, de acordo com as quantidades, descrição e características indicadas no ponto 1.2. deste caderno de encargos;

1.2. Descrição dos trabalhos a realizar:

EQUIPAMENTOS DE SANEAMENTO	
Descrição	Quantidade
ETAR SANGALHOS	
Soldar veio em inox, incluindo montagem e desmontagem de peças acessórias.	1,00
Execução de soldadura de tubo e fechadura.	1,00
Reparação de sem-fim e outras peças danificadas, incluindo todos os trabalhos e acessórios necessários a um perfeito funcionamento.	1,00
EEAR SANGALHOS	
Reparação de sem-fim e outras peças danificadas, incluindo todos os trabalhos e acessórios necessários a um perfeito funcionamento.	1,00
EEAR ALGERIZ	
Execução de anilhas para válvulas, de flanges roscadas e furadas e ainda roscar tubo no sistema da EEAR de Algeriz, incluindo montagens e desmontagens de peças acessórias para um perfeito funcionamento.	1,00
EEAR AVELÂS DE CAMINHO	
Reparação de sem-fim e outras peças danificadas, incluindo todos os trabalhos e acessórios necessários a um perfeito funcionamento.	1,00
Reparação de gradagem e grelhas de cobertura do poço de bombagem, incluindo toda a montagem e desmontagem necessárias a um perfeito acabamento e funcionamento, e ainda reparação dos apoios para fixação do quadro eléctrico.	1,00
EEAR PÓVOA DO SALGUEIRO	
Execução e aplicação de porta em chapa na instalação de vedação, incluindo todos os acessórios e trabalhos necessários a um perfeito acabamento.	1,00
EEAR ARCOS	
Reparação de gradagem e grelhas de cobertura do poço de bombagem, incluindo toda a montagem e desmontagem necessárias a um perfeito acabamento e funcionamento, e ainda reparação dos apoios para fixação do quadro eléctrico.	1,00
EEAR ESPAIRO	
Reparação de gradagem e grelhas de cobertura do poço de bombagem, incluindo toda a montagem e desmontagem necessárias a um perfeito acabamento e funcionamento, e ainda reparação dos apoios para fixação do quadro eléctrico.	1,00
EEAR CURIA	
Reparação do cesto de gradagem, incluindo toda a montagem e desmontagem necessárias a um perfeito acabamento e funcionamento.	1,00

EQUIPAMENTOS CULTURAIS, DESPORTIVOS E EDUCATIVOS	
Descrição	Quantidade
ESCOLA PRIMÁRIA DE ANADIA	
Reparação do telhado da escola primária de Anadia, incluindo substituição de chapas partidas e os respectivos apoios, e ainda todos os trabalhos e acessórios de montagem e desmontagem necessários a um perfeito acabamento.	1,00
ESCOLA PRIMÁRIA DA MOITA	
Reparação da cobertura do contentor pré-fabricado que serve de apoio à escola primária da Moita, incluindo trabalho de substituição de chapas e reparação de todas as zonas de infiltração e humidade.	1,00
CENTRO ESCOLAR DE AVELÃS DE CIMA/AVELÃS DE CAMINHO	
Substituição de 4 mastros em inox com comprimento de 6m, incluindo todos os trabalhos de montagem e aplicação dos mesmos.	1,00
ESTÁDIO MUNICIPAL DE ANADIA	
Reparação de suportes da rede de rega do relvado do estádio municipal, incluindo montagem e desmontagem de peças acessórias.	1,00
CINETEATRO DE ANADIA	
Execução de gradeamento para janelas, incluindo todos os trabalhos e materiais acessórios necessários a um perfeito acabamento.	1,00
ESTALEIROS MUNICIPAIS	
Reparação de portão dos estaleiros, incluindo reparação de calha de correr do mesmo e outros acessórios a um perfeito funcionamento.	1,00
TOTAL	

2. CONTRATO

2.1. O contrato será celebrado por escrito.

2.2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:

2.2.1. Os suprimimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo Órgão competente para a decisão de contratar;

2.2.2. Os esclarecimentos e as rectificações relativas ao caderno de encargos;

2.2.3. O presente caderno de encargos;

2.2.4. A proposta adjudicada;

2.2.5. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.

2.3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respectiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

2.4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2.2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101º desse mesmo diploma legal.

2.5. O presente procedimento não se encontra sujeito ao visto do Tribunal de Contas.

3. PRAZO

- 3.1.** O contrato que vier a ser celebrado na sequência do presente procedimento, entra em vigor na data da sua assinatura e mantém-se em vigor pelo período de 60 dias.

4. OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO ADJUDICATÁRIO

- 4.1.** Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações:
- a)** Prestar os serviços à entidade adquirente, conforme as condições definidas neste caderno de encargos e demais documentos contratuais;
 - b)** Comunicar antecipadamente à entidade adquirente, logo que deles tenham conhecimento, os factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços, bem como o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações, nos termos do contrato celebrado;
 - c)** Não alterar as condições de prestação de serviços fora dos casos previstos neste caderno de encargos;
 - d)** Prestar de forma correcta e fidedigna as informações referentes às condições em que são prestados os serviços, bem como prestar todos os esclarecimentos que se justifiquem.

5. PREÇO BASE

- 5.1.** O preço base do procedimento é de **20.974,23 €** (vinte mil novecentos e setenta e quatro euros e vinte e três cêntimos), acrescido do IVA à taxa legal em vigor.
- 5.2.** Pretende-se que seja apresentada proposta com valor global, tendo em conta os trabalhos identificados e descritos no ponto 1.2. do presente caderno de encargos.

6. OBJECTO DO DEVER DE SIGILO

- 6.1.** O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Anadia, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
- 6.2.** A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objecto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado directa e exclusivamente à execução do contrato.
- 6.3.** Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respectiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

7. PRAZO DO DEVER DE SIGILO

- 7.1.** O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao momento da adjudicação do processo, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à protecção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas colectivas.

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 8.1.** As quantias devidas pelo Município de Anadia, nos termos da(s) cláusula(s) anterior(es), deve(m) ser paga(s) no prazo de 60 (sessenta) dias, nos termos do n.º 4 do artigo 299, Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro, designado por CCP, na sua actual redacção, após a recepção pelo Município de Anadia das respectivas facturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respectiva.
- 8.4.** Em caso de discordância por parte do Município de Anadia, quanto aos valores indicados nas facturas, deve este comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respectivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova factura corrigida.

9. PENALIDADES CONTRATUAIS

- 9.1.** Sem prejuízo no disposto no ponto 12 do presente caderno de encargos, caso se verifique atraso ou incumprimento na prestação de alguma das tarefas contratualizadas, por razões imputáveis ao adjudicatário, que não resultem de força maior, será aplicada uma penalização diária de 2% (dois por cento) do valor mensal da adjudicação, por cada dia de atraso, até ao limite legalmente estabelecido.

10. ACTUALIZAÇÃO DO CUSTO DOS SERVIÇOS

- 10.1** Não é permitida, no período de vigência do contrato, a actualização de preços.

11. FORÇA MAIOR

- 11.1.** Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respectiva realização, alheias à vontade da parte afectada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
- 11.2.** Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, actos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
- 11.3.** Não constituem força maior, designadamente:
- 11.3.1.** Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;
- 11.3.2.** Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;

- 11.3.3. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- 11.3.4. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;
- 11.3.5. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- 11.3.6. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;
- 11.3.7. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
- 11.4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
- 11.5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afectadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

12. RESOLUÇÃO POR PARTE DA ENTIDADE ADJUDICANTE

- 12.1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Anadia pode resolver o contrato, a título sancionatório, a todo o tempo, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.
- 12.2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao adjudicatário e não determina a repetição das prestações já realizadas.

13. RESOLUÇÃO POR PARTE DO ADJUDICATÁRIO

- 13.1. O adjudicatário poderá rescindir o contrato nos termos previstos neste caderno de encargos, ou na Lei.
- 13.2. A rescisão não poderá afectar a execução dos serviços num prazo inferior a 60 dias úteis a contar da data da notificação.

14. FORO COMPETENTE

- 14.1 Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Aveiro, com expressa renúncia a qualquer outro.

15. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

- 15.1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
- 15.2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

16. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- 16.1 O contrato é regulado pela legislação portuguesa, nomeadamente pelo Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Janeiro e rectificado pela Declaração de Rectificação n.º 18-A/2008, de 28 de Março.